



चंद्रपूर शहर महानगरपालिका चंद्रपूर



अधिसूचना

राज्यातील पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समयोचित लोकसेवा देण्याकरिता तसेच लोकांच्या स्थानिक प्रशासनाकडून वाढत्या अपेक्षा विचारात घेऊन त्यांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टीकोनातून महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश-२०१५ दि. २८-०४-२०१५ लागू करण्यात आला आहे. या अध्यादेशातील कलम-३ मध्ये नमूद करण्यात आल्यानुसार प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणाचे अध्यादेश लागू झाल्यानंतर ३ महिन्यांचे कालावधीचा आत आणि त्यानंतर वेळोवेळी ते पुरवित असलेल्या लोकसेवा पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय अपिलीय अधिकारी आणि नियम कालमर्यादा या अध्यादेशाखाली अधिसूचित करणे आवश्यक आहे. त्यानुसार चंद्रपूर शहर महानगरपालिका क्षेत्रातील पात्र नागरिकांना दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टीने खालील प्रमाणे लोकसेवा अधिसूचित करण्यात येत आहे. तसेच त्यांची अंमलबजावणी करणारे पदनिर्देशित अधिकारी ते या सेवा वेळेवर न पुरविण्यास त्यावर नियंत्रण ठेवण्याचा दृष्टीने प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी आणि विहित कालमर्यादा अधिसूचित करून जाहीर प्रगटन करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५

(कलम ३ अन्वये महानगरपालिकेची जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

मालमत्ता कर							
अ.क्र.	लोकसेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
1)	नव्याने कर आकारणी	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) भोगवटा प्रमाणपत्र	रु. ५००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
2)	पुनः कर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. १०००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
3)	कराची मागणी पत्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५०/-	३ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
4)	कर माफी मिळणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. १००/-	७ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
5)	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. १००/-	३ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
6)	मालमत्ता कर उतारा देणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. १००/-	३ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
7)	रहिवास नसलेल्या मालमतांना करात सुट मिळणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. १००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
8)	अ) मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे (दस्तऐवजाचे आधारे)	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) थकबाकी नसल्याचा दाखला 3) मालकी हक्काची कागदपत्रे नोंदणीकृत खरेदीखत	विक्री पंजीयन मूल्यावर १ टक्का किंवा किमान रु. १५००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे (दस्तऐवजाचे आधारे)	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) थकबाकी नसल्याचा दाखला 3) मालकी हक्काची कागदपत्रे नोंदणीकृत खरेदीखत	विक्री पंजीयन मूल्याचा ०.५ टक्के किंवा किमान रु. १०००/- व विलंब शुल्क प्रतिवर्ष रु.१००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
9)	स्वयंमुल्यांकन	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. १००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
10)	आक्षेप नोंदविणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. ५०/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
11)	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) थकबाकी नसल्याचा दाखला 3) मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत, वाटणीपत्र, बक्षिस पत्र इ.)	रु. ५००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
12)	मालमत्ता पाडणे व पूर्ण: बांधणी कर आकारणी	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. १००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी

पाणी पुरवठा

अ.क्र.	लोकसेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
1)	नविन नळ जोडणी	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) मालकी हक्काची कागदपत्रे 3) थकबाकी नसल्याचा दाखला	1) आगाऊ पाणी कर (1) वर्ष रु.१०७४/- किंवा नळ जोडणी प्रकारानुसार २. फेरूल शुल्क रु.१५०/- किंवा नळजोडणी प्रकारानुसार ३. गड्डा खुदाई शुल्क रु. ४००/- ४. पाईपलाईन करिता खुदाई शुल्क सा.बा.वि.च्या दरानुसार व रस्ता जमीन प्रकारानुसार	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
2)	मालकी हक्कात बदल करणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) मालकी हक्काची कागदपत्रे 3) थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. २००/-	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
3)	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. १००/-	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
4)	तात्पुरते/ कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. १००/-	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
5)	पुनः जोडणी करणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. १००/-	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
6)	वापरामध्ये बदल करणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. १००/-	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
7)	पाणी देयक तयार करणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज	निरंक	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
8)	प्लंबर परवाना	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. २००/-	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
9)	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र 3) थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. १००/-	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
10)	थकबाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५०/-	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
11)	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) थकबाकी नसल्याचा दाखला	निरंक	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
12)	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) थकबाकी नसल्याचा दाखला	निरंक	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
13)	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	निरंक	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
14)	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	निरंक	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता

जा हरकत प्रमाणपत्र

अ.क्र.	लोकसेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
1)	व्यापार/व्यवसाय/करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	रु. ५००/-	७ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
2)	मंडपासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज रस्ता पुनस्थापण निश्चित केलेले दर	रु. ५००/-	७ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

व्यवसाय परवाना

अ.क्र.	लोकसेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
1)	नवीन परवाना मिळणे	1) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	1) घरगुती व्यवसाय रु.५००/- 2) इतर व्यवसायाचे प्रकारानुसार	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
2)	परवान्याचे नूतनीकरण	1) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	वरील प्रमाणे	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
3)	परवान्याचे हस्तांतरण	1) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. २००/-	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
4)	परवाना दुय्यम प्रत	1) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. २००/-	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
5)	व्यवसायाचे नाव बदलवणे	1) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. २००/-	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
6)	व्यवसाय बदलणे	1) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. २००/-	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
7)	परवाना धारक / भागीदाराचे नाव बदलणे	1) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. २००/-	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
8)	भागीदाराच्या संख्येत बदल वाढ / कमी)	1) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	रु. २००/-	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
9)	परवाना रद्द करणे	1) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	निरंक	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
10)	कालबाह्य परवानासाठी नूतनीकरण सुचना	1) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. २००/-	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

जन्म मृत्यू, विवाह नोंदणी

अ.क्र.	लोकसेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
1)	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	२५/- रु. प्रमाणपत्राचे शुल्क ५/- रु. बाळाचे नाव नोंदणी शुल्क व २/- रु. शोधन शुल्क एकूण ३२/- १४ वर्षांनंतर ५/- रु. प्रतिवर्ष	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम १९६९ अनवये प्राधिकृत अधिकारी (निबंधक तथा प्रभाग अधिकारी)	उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
2)	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	२५/- रु. प्रमाणपत्राचे शुल्क ३० दिवसांनंतर नोंदणी केल्यास ५/- रु विलंब शुल्क १ वर्षांनंतर १०/- रु विलंब नोंदणी कोर्ट आदेशानुसार	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम १९६९ अनवये प्राधिकृत अधिकारी (निबंधक तथा प्रभाग अधिकारी)	उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
3)	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) वास्तव्याचा पुरावा 3) वयाचा पुरावा 4) विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र 5) ९० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	० ते ९० दिवस रु. ५०/- ९१ ते ३६५ दिवस रु. १५०/- १ वर्षांनंतर रु. २५०/- प्रत्येक विवाह नोंदणी प्रक्रियेचे शुल्क रु. २००/- दि. १०/७/२०१४ रोजी झालेल्या स्थायी समिती सभेचा ठराव क्र. ६२ अन्वये	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

नगर रचना विभाग

अ.क्र.	लोकसेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
1)	भाग नकाशा देणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा / 3) मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा	रुपये ५००/- प्रति भाग नकाशा	३ दिवस	नगर रचनाकार	सहाय्यक संचालक नगर रचना	अतिरिक्त आयुक्त
2)	बांधकाम परवाना देणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) वास्तुविशारदाराचा दाखला 3) मालकी हक्काची कागदपत्रे 4) बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रति 5) मोजणी रेखांकनाची प्रत	चालू वार्षिकमुल्य वर तक्त्यानुसारचे दर	६० दिवस	सहाय्यक संचालक नगर रचना	उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
3)	जोते प्रमाणपत्र देणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	निरंक	१५ दिवस	सहाय्यक संचालक नगर रचना	उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
4)	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र 3) बांधकाम पूर्ण झाले संबंधित अभियंता यांचे प्रमाणपत्र	निरंक	३० दिवस	सहाय्यक संचालक नगर रचना	उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

अग्निशमन व आणीबाणी सेवा

अ.क्र.	लोकसेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
1)	अग्निशमन ना हरकत दाखला देणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) थकबाकी नसल्याचा दाखला 3) वास्तुशिल्पकार याचा अर्ज 4) आग प्रतिबंधक उपयोजनाबाबतची रूपरेषा 5) कॅपिटेशन फि	दर सहा महिन्याकरीता स. १०००/-	७ दिवस	अग्निशमन विभाग प्रमुख	शहर अभियंता	अतिरिक्त आयुक्त
2)	अग्निशमन अंतिम ना हरकत दाखला देणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) थकबाकी नसल्याचा दाखला 3) वास्तुशिल्पकार याचा अर्ज 4) आग प्रतिबंधक उपयोजनाबाबतची रूपरेषा 5) कॅपिटेशन फि	दर सहा महिन्याकरीता स. १०००/-	१५ दिवस	अग्निशमन विभाग प्रमुख	शहर अभियंता	अतिरिक्त आयुक्त

टीप : मनपा ला वरील दरामध्ये फेरबदल करण्याचा अधिकार असून त्या नुसार पुढे दर लागू राहिल

आयुक्त
चंद्रपूर शहर महानगरपालिका, चंद्रपूर